

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest KIP Training & Consulting z siedzibą w Białymstoku przy ul. Bydgoskiej 15, adres e-mail: biuro@kip-tc.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług wynikających z zakresu prowadzonej działalności w obszarze szkoleń, kursów oraz coachingu z uwzględnieniem przepisów art. 6 ust. 1 pkt. a), b), c), f) ww. rozporządzenia ogólnego,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przygotowania i udzielenia odpowiedzi na Pani/Pana zapytanie przesłane za pomocą formularza kontaktowego, z uwagi na okoliczność, iż przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) prowadzenia marketingu bezpośredniego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - c) prawidłowej realizacji umowy lub zlecenia w tym wystawiania zaświadczeń, certyfikatów;
 - d) wykonania usługi zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą;
 - e) zatrudniania, świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - f) wystawiania faktur, rachunków i prowadzenia ewidencji wynikających z przepisów prawa;
 - g) wykonania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością realizacji zapytania, umowy/zlecenia.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) usunięcia danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) przenoszenia danych.

Wszystkie wymienione powyżej prawa są realizowane na pisemny wniosek przesłany na adres siedziby lub na adres e-mailowy wskazany powyżej w punkcie 1 Polityki Prywatności.

6. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
7. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem tych, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa a także regulacji ogólnego rozporządzenia dotyczące zasad powierzenia danych osobowych. Pani/Pana dane nie będą udostępniane państwom trzecim ani też organizacjom międzynarodowym a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w oparciu o zgodę Administrator będzie przetwarzać do czasu, aż zgoda zostanie wycofana. Podane dane osobowe w celu wykonania umowy/zlecenia przetwarzane będą do momentu ich rozwiązania lub wygaśnięcia; lub okres przechowywania będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub obowiązkowej archiwizacji dokumentacji szkoleniowej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) w zakresie naruszenia praw do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.